



# Åhus Hamn & Stuveri AB

# PRISLISTA

Gällande från och med 1 januari 2023

Samtliga priser exkluderar gällande mervärdesskatter.

# Innehållsförteckning

Allmän information	sid 3
Kontaktuppgifter	sid 3
Fartygshamnavgifter	sid 4
Varuhamnavgifter	sid 6
Terminalavgifter	sid 7
Övriga tjänster och avgifter	sid 8
Allmänna bestämmelser	sid 13
Sveriges Hamnars Terminalbestämmelser	sid 18

# Åhus Hamn & Stuveri AB

Krangatan 2  
296 32 Åhus

Telefon växel 044-28 86 00  
Telefax 044-24 11 28

Jourtelefon 0708-28 86 16  
Jourtelefon säkerhetsansvarig 0768-64 27 61

e-post [info@ahushamn.se](mailto:info@ahushamn.se)  
hemsida [www.ahushamn.se](http://www.ahushamn.se)

Kontorets öppettider: vardagar 08.00 – 12.00 - - 12.45 – 16.00  
dag före röd dag 08.00 – 12.00

# Fartygshamnavgift

Fartygshamnavgiften skall täcka kostnader som bolaget har för vattenområdets infrastruktur inom hamnanläggningen och delar som gränsar till den.

Fartygshamnavgift skall utgå med följande belopp varje gång fartyget anlöper till hamnen.

## Normaltariff

Fartyg per bruttoton 7,70 kr  
varav 1,10 kr avser miljöavgifter

Fartyg som passerar hamnens vattenområde eller förtöjer vid hamnens kajer utan att där lämna eller hämta passagerare eller gods tillkommer en avgift med 4,50 kr per bruttoton.

## Linjetariff

Fartyg i linjetrafik med minst ett anlop per vecka reduceras avgiften enligt avtal.

Linjetariff är tillämplig för fartyg vilket regelbundet minst en gång i veckan anlöper hamnen enligt en i förhand godkänd turlista.

Linjetariffen tillkommer fartyg som insätts i ovan nämnt fartygs ställe.

## Specialtariff

För fartyg som kvarligger i hamnen mer än ett kalenderdygn före eller efter avslutad lossning eller lastning utgår ett tillägg på normaltariffen med 16,00 kr per meter av fartygets längd (LOA) och per påbörjat dygn.

Gäller ej för fartyg som väntar på att komma till lossnings- eller lastningsanordning som är upptagen av annat fartyg.

## Miljörelaterade rabatter

### Kväveoxidrabatt

För fartyg med utsläpp av kväveoxid med högst 12 gram per kWh av effekten för fartygets motorer reduceras hamnavgiften med 0,60 kronor per enhet av fartygets bruttodräktighet.

### Rabattvillkor

För att erhålla rabatt enligt punkt 1.1 ovan fordras att Transportstyrelsen utfärdat ett giltigt certifikat för kväveoxidreduktion enligt 2-3 §§ (dåvarande Sjöfartsverkets) föreskrifter (SJÖFS 1998:13) om villkor för miljödifferenterad farledsavgift. För att erhålla rabatt enligt punkt 1.2 ovan fordras att fartygets rederi, ägare eller ombud i särskilt intyg har förbundit sig och garanterar, att endast lågsvavligt bränsle används samt lagras i fartygets samtliga bunkertankar.

Rabatt utgår inte vid anlop av fartyg som i avtal med Åhus Hamn & Stuveri AB redan har reducerad fartygshamnavgift.

Anhållan om rabatt skall göras samtidigt med anmälan om fartygets anlop, och kopia av certifikatet/intyget skall inlämnas eller skickas per fax till hamnkontoret. Skulle det på något sätt konstateras att ett fartyg har överträtt de av Sjöfartsverket fastställda villkoren för rätt till rabatt, har fartyget, dess ägare eller ombud/agent betalningsskyldighet för mellanskillnaden upp till full avgift enligt gällande taxa.

## Sjöfarts- och hamnskydd

Som en följd av de införda ISPS-reglerna 2004-07-01 och Lag (2006:1209) om hamnskydd har Åhus Hamn & Stuveri AB en särskild säkerhetsavgift, så kallad "Port Security Fee".

Avgiften införs för att täcka en del av kostnaderna som är förenade med driften och upprätthållandet av säkerhetskraven.

Avgiften kommer att debiteras den som också betalar varuhamnavgiften.

Port Security Fee, lastad container	25,00 kr per enhet
Port Security Fee, övrigt gods	1,50 kr per ton

## Obligatorisk trossföring

Trossföring med utbildade båtmän är obligatorisk för alla anlop till och från hamnanläggningen. Trossföring beställs via skeppsmäklerierna.

## Avgift för avfallslämning

Avsaknad av fungerande pump	8 000 kr
Sanktionsavgift för avfall som lämnas på annat ställe än i avsedd avfallsstation utan överenskommelse	2 000 kr/kolli

# Varuhamnavgift

Varuhamnavgiften skall täcka kostnader som bolaget har för landområdets infrastruktur inom hamnanläggningen och delar som gränsar till den.

<i>Kronor per ton</i>	Varuhamnavgift	Port Security Fee	Summa
Cement	12,55	1,50	14,05
Flis, torv, bränslepellets	10,30	1,50	11,80
Fodervaror	18,20	1,50	19,70
Fosfater	27,50	1,50	29,00
Gips	12,55	1,50	14,05
Gödning	14,25	1,50	15,75
Karbonater	27,50	1,50	29,00
Kol, koks	17,50	1,50	19,00
Oljeprodukter	17,50	1,50	19,00
Projektgods	285,00	1,50	286,50
Rundvirke	14,55	1,50	16,05
Salt	12,55	1,50	14,05
Sand	8,50	1,50	10,00
Skrot	10,30	1,50	11,80
Spannmål	13,30	1,50	14,80
Sten	10,30	1,50	11,80
Sulfater	27,50	1,50	29,00
Svavel	17,10	1,50	18,60
Trävaror	14,55	1,50	16,05

<i>Kronor per enhet</i>			
Enhetsgods: container, trailer, flak eller annan lastbärare	355,00	25,00	380,00

## Järnvägsinfrastrukturavgift

<i>Kronor per enhet</i>	
Järnvägsvagn	400,00

## Fria från varuavgift

Drivmedel, proviant och förnödenhetsartiklar för fartygets eget behov.

# Terminalavgifter för bulkhantering

Offert lämnas gärna på gods som inte finns med i prislistan.

## Lossning, från fartyg till kaj

<i>Kronor per ton</i>	Varu- och ISPS-avgift	Kran- och stuveriavgift	Summa terminalavgift
Fodervaror	19,70	48,75	68,45
Gödning	15,75	41,65	57,40
Salt	14,05	40,20	54,25
Spannmål	14,80	45,85	60,65

Ovanstående priser gäller för boxad båt. Om båten inte är boxad tillkommer en extra avgift med 7,55 kr/ton.

Definition boxad båt: Släta väggar, inga spant, ett rum

Om fartyget har mer än ett lastrum debiteras ett tillägg enligt följande:

1 extra lastrum: 3 150,00 kr

2 extra lastrum: 6 825,00 kr

3 extra lastrum: 13 650,00 kr

Krankörning kostar 3 314,00/tim

Tillägg för biltratt: 4,75 kr/ ton

Tillägg för tallyman (räknare) 4,00 kr/ton

## Lastning

Lastning av bulkods och tyngdlyft lämnas pris efter förfrågan.

## Terminalavgift för container

Nedanstående priser inkluderar hantering av full eller tom container till/från ombord från/till fordon eller järnväg via kaj.

<i>Kronor per st</i>	Varuhamn avgift inkl ISPS-avg	Kran- och stuveriavgift	Summa terminalavgift
<b>Containers, lastade</b>			
20'-45'	380	1 007	1 387
<b>Containers, tomma</b>			
20'-45'	-	1 007	1 007

<b>Flänsning, ship to ship</b>		791	791
<b>Flänsning, ship to shore</b>		1 195	1 195
<b>Lyft av flak med kätting</b>		1 273	1 273

## Övriga tjänster, container

Lyft till/från bil	514
Lyft till/från kapellbil (gaffeltruck)	1 850
Lyft till/från järnvägsvagn	569
Besiktning av container	467
Fotodokumentation	448
Dokumenthantering, per dokument	162
Städning 20´ container	577
Städning 40´ container	708
Tvätt 20´ container	847
Tvätt 40´ container	1 008
Vägning av container (VGM)	1 039
Transport av enhet inom hamnområdet	993
In- och uttransport Absolut	1 075
Reparation av container	Begär offert

### Kajhyra

Lastad container 4 kalenderdagar fritt,  
därefter 90 kr per TEU och dag

### Tomdepå

Hyra 30,00 kr per TEU  
och dag

### Tillfälligt tullager

Kan erbjudas upp till 90 dagar

Administrationsavgift 525 kr per upplagd manifest

4 kalenderdagar fritt, därefter 90 kr per TEU och dag

### Kylcontainer

In- och urkopplingsavgift 360 kronor per container

Kontroll 273 kronor per påbörjat dygn

El, 16 A 215 kronor per påbörjat dygn

Vid koppling utanför ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa.



## Leverans av färskvatten

	Kronor per m <sup>3</sup>
Vid leverans t o m 20 m <sup>3</sup>	52
Vid leverans över 20 m <sup>3</sup>	48

In- och urkopplingsavgift **448 kronor**

Vid leverans utförd före eller efter ordinarie arbetstid utgår tillägg enligt gällande övertidstaxa.

Vid leverans som ej utförs i anslutning till ordinarie arbetstid, utgår övertidsersättning för minst tre timmar

## Elleveranser

Energiavgift per dygn:

Säkringsstorlek	Anslutning	Kronor
10 A	1 fas	86
16 A	3 fas	197
25 A	3 fas	315
35 A	3 fas	433
50 A	3 fas	609
63 A	3 fas	786
125 A	3 fas	1 540

**In- och urkopplingsavgift 360 kronor**

In- och urkopplingsavgift utgår endast för 16 A och högre.

Vid koppling utanför ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa.

## Administrativ avgift

För uppdrag av administrativ karaktär, som inte kan hänföras direkt till bolagets övriga tjänster, uttages en administrativ avgift om 785 kronor per timma, som uppdraget kräver.

**Minimiavgift**

**785 kronor**

## Arbetsmaskiner

Timpriser, inklusive förare, gällande ordinarie arbetstid helgfria vardagar 07.00-16.00

Debitering per påbörjad halvtimme. Min. debiterad tid 1 timme.

Vid avbeställning debiteras 1 timme.

Inga maskiner och fordon hyrs ut utan förare.

	<i>Kronor per timme</i>
Kran	<b>3 314</b>
Hjullastare	<b>937</b>
Kompaktlastare	<b>737</b>
Truck, 2 - 5 ton	<b>737</b>
Truck, 6 - 12 ton	<b>890</b>
Truck, 13 – 25 ton	<b>1 210</b>
Containertruck	<b>1 712</b>
Sopmaskin	<b>*1 032</b> <b>**1 819</b>
Terminaltraktor	<b>943</b>
Terminaltraktor med mafivagn	<b>1 130</b>

\* Sopning av anvisade ytor, kunden tar själv hand om deponi

\*\* Sopning av anvisade ytor, vårt åtagande att ta hand om deponi

## Övertidstillägg

Efter ordinarie arbetstid utgår övertidsersättning enligt gällande övertidstaxa

# Arbetstider

## Ordinarie arbetstid

Med ordinarie arbetstid avses helgfri måndag – fredag:

	kl. 07.00 – 09.00
	kl. 09.30 – 12.00
	kl. 12.45 – 14.30
	kl. 14.45 – 16.00

All annan tid räknas som övertid.

All tid räknas även för förberedande och avslutande arbete.

Timkostnad för arbete under ordinarie tid 566 kr per mantimma

## Helgdagar

Som helgdagar definieras följande dagar och aftnar:

Nyårsdagen, trettondedag jul, långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, 1 maj, Kristi Himmelfärdsdag, pingstafton, pingstdagen, nationaldagen, midsommarafton, midsommardagen, Alla helgons dag, julafton, juldagen, annandag jul och nyårsafton.

## Beställning av övertid

Övertidsarbete är frivilligt, möjligheterna till att utföra beställt övertidsarbete begränsas därför av personalens frivilliga åtagande.

Beställning av övertid ska göras skriftligt.

För övertid i direkt anslutning till ordinarie arbetstid, ska anmälan göras senast kl.11.30 samma dag.

För övriga tider ska anmälan göras senast 11.30 närmast föregående arbetsdag.

## Avbeställning av övertid

För att undvika debitering av beställd övertid, skall avbeställning av övertid göras före kl.

14.30, den dag övertiden skall utföras. Övertid som beställs på lördag/söndag eller helgdag, skall avbeställas senast kl. 14.30 närmast föregående arbetsdag.

## Garantitid

Vid arbeten lördagar debiteras för minst 5 timmar, därefter per beställd timma.

Vid arbeten sön/helgdagar debiteras för minst 6 timmar, därefter per beställd timma.

# Övertidstillägg

Debitering per påbörjad halvtimme.

Debitering per kran/ skruv med förare och arbetslag.

Vid annan sammansättning av arbetslag görs debitering efter överenskommelse.

Förutsätter övertid i direkt anslutning till ordinarie arbetstid.

	<b>100%</b>	<b>150%</b>	<b>200%</b>	<b>250%</b>
<i>Kronor per timme</i>	Helgfri månd. – fred: kl. 06.00 – 07.00 kl. 09.00 – 09.30 kl. 12.00 – 12.45 kl. 14.30 – 14.45 kl. 16.00 – 19.00 Lörd: kl. 07.00 – 14.00	Sönd: kl. 07.00 – 16.00	Övrig tid, förutom Nyårsafton, nyårsdagen Midsommarafton, midsommardagen Julafton, juldagen, annandag jul	Nyårsafton, nyårsdagen Midsommarafton, midsommardagen Julafton, juldagen, annandag jul
<b>Tariff 1</b> 1 man + förman	1 340	1 690	2 304	3 098
<b>Tariff 2</b> 2 man + förman	2 010	2 535	3 456	4 647
<b>Tariff 3</b> 3 man + förman	2 680	3 380	4 608	6 196
<b>Tariff 4</b> 4 man + förman	3 350	4 225	5 760	7 745
<b>Tariff 5</b> 5 man + förman	4 020	5 070	6 912	9 294
<b>Tariff 6</b> 6 man + förman	4 690	5 915	8 064	10 843
Vid ytterligare bemanning tillkommer per man	670	845	1 152	1 549

Övertidsarbeten vid andra tidpunkter efter överenskommelse.

# Allmänna bestämmelser

Avgift räknas efter varans bruttovikt.

Minsta avgift per faktura 150 kronor

Fakturans summabelopp avrundas till hela krontal.

Angivna priser exkluderar gällande mervärdesskatter.

Betalningsvillkor efter överenskommelse. Vid överskridande av gällande betalningsvillkor debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Med godston avses 1 000 kg

Evalveringstal

Rundvirke, fast mått	850 kg per kbm
Sågade trävaror, fast mått import	700 kg per kbm
Sågade trävaror, fast mått export	550 kg per kbm
Flis, stjälp mått	370 kg per kbm
Bark och torv, stjälp mått	337 kg per kbm
Exp. lera, stjälp mått	323 kg per kbm

Det som nedan benämns som kran avser både kran och skruvlossare. Åhus Hamn & Stuveri AB benämns som Bolaget.

Den part som beställer ett arbete är också betalningsskyldig såvida inte skriftlig bekräftelse erhålls från annan part.

Beställning av kran medför inte rätt för trafikant att förfoga över kranen till annat arbete eller vid annan tid än den för vilken den är beställd att användas.

Utnyttjas inte kran vid beställd tid upphör beställarens rätt till denna, men beställaren är likväl skyldig att erlægga avgift motsvarande 1 tim, 3 314 kronor, ev. ytterligare bemanning tillkommer med 566 kr per timma och man.

Avbeställning av uppdrag samma dag som beställd start behandlas enligt ovan.

Då truck eller andra maskinella hjälpmedel användes vid lossning eller lastning debiteras motsvarande kostnad härför. Om stuveriarbetare från annan hamn anlitas på grund av anhopning av fartyg debiteras efter överenskommelse även traktamente och resekostnader.

Hantering av sjögods över kaj debiteras efter vikt, rymd eller antal. Med sjögods avses gods som skall skeppas eller skeppats över Åhus hamn. Debitering efter timtid sker endast efter särskild överenskommelse. Återfinns godsslag eller hanteringsmetod ej i denna taxa skall överenskommelse om preliminärt ackordspris träffas.

Om krankapaciteten väsentligt understiger det normala (och inte är orsakat av Bolaget) på grund av hantering av skadad, förskjuten eller dåligt stuvad last eller på grund av dåliga mottagnings- eller leveransförhållanden debiteras timavgift för kran med 3 314 kronor samt för personal med 566 kronor per man och timma.

Väntetid debiteras då kran, utrustning och personal står till förfogande men ej tas i bruk enligt taxa för väntetid beroende på hanteringsätt.

Vid regnstopp debiteras tid för kran och personal enligt prislista om beställaren vill bibehålla sin plats i lossningskön. Beställaren skall meddela Bolaget om personalen inte skall stå till pass vid regnavbrott.

Kran får inte användas för lyftande av större tyngd än den för vilken kranen är avsedd. Gods får inte bli hängande i kranen längre tid än som erfordras för dess lastning eller lossning. Gods får inte med hjälp av kran släpas på kajen eller lyftas ombord förrän det ligger frigjort från närliggande gods eller annat hinder.

Kran kan användas för lyftning av skärstockar endast under förutsättning att dessa är frilagda så att man kan övertyga sig om att deras säkringar är borttagna.

Kranspår med säkerhetsavstånd skall hållas fria från gods, landgångar och andra hinder.

Finner Bolagets arbetsledning att det med hänsyn till rådande vindförhållanden eller av annan orsak, kan vara förenat med fara att flytta eller använda kran, kan kranens flyttning eller användning förbjudas.

Beställaren är ansvarig för alla skador som kan uppstå på grund av oriktiga uppgifter om godset, genom vårdslöshet, genom felaktig hantering eller på annat sätt inte följa gällande föreskrifter.

Lyft av trattlock, fartygsutrustning och liknande sker helt på beställarens egen risk. Beställaren skall anvisa plats för utrustningen.

Beställaren ansvarar för alla skador som under arbete med kran för beställarens räkning åsamkats gods eller material, såvida inte skadan uppkommit till följd av fel på själva kranen eller att Bolagets personal varit vållande.

Beställare skall vid anfordran styrka godsets vikt, volym eller antal med konossement eller annat dokument.

## **Bolaget fritar sig från ansvar:**

För skada ombord eller iland som uppkommit vid hantering av rundvirke med grip, även s.k. ”nackskinnslyft”, då banden brister eller virket glider ur bunten eller gripen. Bolagets arbetsledning äger rätt att fritt disponera över tillgängliga kranresurser utan någon rättspåföljd för Bolaget.

För skada som eventuellt kan åsamkas trafikant därigenom att förhyrd kran på grund av driftstörning eller annan force majeure ej kan användas. Bolaget är inte ersättningskyldigt.

För skada eller ersättningskyldighet som uppstår till följd av lockout, strejk, blockad, bojkott eller andra hinder som ligger utom Bolagets kontroll.

För skada som uppkommer på grund av att fartyget inte är lämpligt för arbete med gripskopa. Exempelvis att fartygets luckor inte är så stora att gripskopian fullt öppen och i diagonalt läge i förhållande till lastluckorna kan obehindrat passera desamma eller att i lastrummet finns hindrande balkar, stöttor eller dylikt.

För skada som kan uppkomma på presenningar om dessa inte är på ett betryggande sätt skyddade med intill varandra liggande plank.

För skada som kan uppstå på skyddsanordningar, garneringar och durkar, samt för skada på tanktoppar, tunneltak, tanklock, rör och bultar eller fästanordningar för dessa, som inte är på ett betryggande sätt skyddade.

För skada på durkar som inte tål användandet av lämpningsmaskiner eller truckar.

För skada på vinschar, rörledningar, elektriska ledningar eller installationer, lufrör, vinkelfästen och dylikt, som inte är på ett betryggande sätt skyddade eller markerade.

För skada som uppstår på fartyget eller lossningsmaterial genom bristande information från fartygsbefälets sida. Exempelvis att något i fartygets konstruktion under lasten skadas eller att gripskopan skadas av något som inte syns under lasten.

För skada eller driftstopp ombord eller iland förorsakad av eventuella främmande föremål i lasten.

## Uppläggnings av gods

### Kaj- och markhyror

Avgift enligt överenskommelse

### Allmänna bestämmelser för uppläggnings / inlagring av gods

Uppläggnings av gods får endast ske på anvisad plats till den höjd och vikt per kvadratmeter som enligt gällande bestämmelser för belastningen av hamnens kajplan meddelas av Bolaget. Gods får ej läggas närmare kran- eller järnvägsspår än vad som är särskilt föreskrivet.

För upplagt/inlagt gods är beställaren ansvarig för avgiftens erläggande. Uppläggs gods genom ombud skall såväl ägarens som ombudets namn uppges till Bolaget.

Ansvarig ägare eller hans ombud är skyldig, om Bolaget så påfordrar, bortföra godset från upplagsplatsen. Om detta ej sker kommer godset genom Bolagets försorg att bortföras till annan plats, allt på ägarens risk och bekostnad.

Ansvarig ägare eller hans ombud är även skyldig efterkomma anmaning att på egen bekostnad undanflytta kvarblivande godspartier för friställande av utrymmen. Detta för att effektivt kunna utnyttja hamnplan och upplagsplatser.

I magasin får ej lagras explosiva, eldfarlig, starkt luktande varor eller andra varor som kan medföra fara, olägenhet eller skada för magasinet eller däri lagrade varor. Magasin skall hållas låst. Rökning eller användande av öppen eld är förbjuden.

Hyresgästen skall åtgärda av brandmyndighet förelagda åtgärder.

Gods får inte inlagras i magasin i större omfattning än vad magasinets konstruktion tillåter.

På upplagsplats / magasin skall alltid hållas rent. Vid återlämnandet skall utrymmet / magasinet vara väl rengjort, även järnvägsspår. Eventuella skador skall repareras. Om så ej sker görs detta på ägarens bekostnad. Upplagshyra utgår för hela tilldelade området tills det rengjorts och besiktigats av Bolaget.

All försäkring av upplagt/inlagt gods åvilar ägaren av godset. För skada eller förlust på upplagt/inlagt gods, vare sig genom eld eller annan anledning, är Bolaget icke ansvarig. För all skada som kan åsamkas hamnen eller annan förhyrare, är godsägaren ansvarig.

Uthyrning i andra hand får endast ske efter överenskommelse med Bolaget.

## Fördelning av underhållsansvar vid magasinsuthyrning

### Ansvar som åligger hyresvärden:

Allt utvändigt underhåll.

- Tak
- Fasad
- Tältduk i förekommande fall.
- Avvattning tak, inkl. hängrännor och stuprör.
- Portar
- Invändig takbelysning och intervallsbyte av ljuskälla.

### Ansvar som åligger hyresgästen:

- Alla skador på fastigheten skall anmälas till hyresvärden omgående.
- Alla kostnader för reparation av skador på fastigheten orsakade av hyresgästen.
- Utföra förebyggande underhåll i form av städning invändigt. Väggar, balkar, tak och belysningsarmaturer.
- Portöppningar skall hållas rena, så att portens manöverförmåga ej påverkas.
- Bulkråvaror får ej lagras direkt mot plåtväggar. Betong L-stöd eller liknande skall användas.
- Ur brandsynpunkt, hålla fritt vid ev. nödutgångar. Ej blockera elskåp och elcentraler.
- Utvändig rengöring av elcentraler.
- Alla förändringar av byggnaden skall godkännas av hyresvärden innan genomförande.



## **Rutin gällande avlämning av sludge vari ingår spilloljerester och oljehaltigt länsvatten från fartygs maskinrum**

Avfallet ska härröra från fartyg som lastar eller lossar i Åhus hamn.

En miljöavgift ingår i hamnavgiften, se prislista. Då anlöpande fartyg i huvudsak utgör en homogen fartygstyp anses skillnaden i avfallsmängden till största delen påverkas av dess storlek.

Åhus Hamn & Stuveri AB har utsedd avfallsansvarig.

Åhus Hamn & Stuveri AB är avsändare av sludge för landtransport till godkänd mottagare. Landtransporten är klassad som transport av farligt gods och ska skyltas enligt gällande regler. Avfallshanteringsbolaget, eller dess underentreprenör, tillser att fordon, etiketter, godsdeklaration, transportdokument m.m. finns och är korrekta,

För att avlämning av sludge ska kunna ske gäller följande:

- Beställningen med fartygets namn, mängd, samt datum för avlämningen ska göras skriftligen minst 24 timmar innan avlämningen ska ske, eller senast när fartyget lämnar föregående hamn om resan varar mindre än 24 timmar (SJÖFS 2001:15 kap 2a 6§)
- Beställningen skall göras på avsett formulär
- Sludge lämning ingår i miljöavgiften så till vida att kraven på pump uppfylls. Fartyget måste ha egen pump och internationell koppling. Avsaknad av fungerande pump medför en avgift, se prislista.
- Mottagande enhet registrerar tid (tim) och volym (m<sup>3</sup>) på mottagningsdokument, anges i halv och heltal, dvs halvtimme och halv m<sup>3</sup>.
- Avlämnande fartyg ska ha utsedd avfallsansvarig. Denna person ska själv eller på delegation tillse att ansvarig finns som mottar och kopplar slangen till fartyget, övervakar pumpningen samt är mottagaren behjälplig.
- Mottagaren ska under arbetets gång hålla tank och slang under ständig uppsikt.
- Mottagningskvitto där avlämnad mängd sludge samt kopplings-, vänte- och pumptid anges ska lämnas av avfallshanteringsbolagets chaufför till avfallsansvarig på fartyget och avfallsansvarig på Åhus Hamn & Stuveri AB.
- Temperaturen på sludge som ska lämnas får högst uppgå till 50 grader Celsius.
- För att lämna sludge förutsätts att våra avfallsbolag tar emot avfallet.
- Hamnbolaget tillser att brunnar täcks samt att saneringsmaterial finns tillgängligt vid pumpningsplatsen.
- Pumpning av sludge får ej påbörjas, förrän dagvattenbrunnar inom en radie av 10 m från varje kopplingspunkt, är täckt.

**Vid incident skall hamnen omedelbart informeras på telefon 0708-28 86 16**

Övriga säkerhetsregler se bilaga till [SJÖFS 2001:12](#)

### **Avfall från fartyg**

Fartyget ska skriftligen anmäla till hamnen via mäklare om man vill lämna avfall.

Besättningen ska sortera och lämna avfallet i avfallsstationen.

Avfall som lämnas på annat ställe än i avsedd avfallsstation utan att överenskommelse gjorts med hamnen debiteras en saneringsavgift, se prislista.

### **Särskilda bestämmelser för bunkring av fartyg**

## Bunkring av fartyg - Delges fartygets kapten / rederi

Bunkring kan ske avgiftsfritt helgfria vardagar 00.00 – 24.00.

Vid bunkring övrig tid tillkommer en avgift, se prislista Övertidstillägg.

### Föranmälan

All bunkring ska föranmälas till hamnbolaget, senast 24 timmar innan bunkringstillfället.

Anmälan görs via [info@ahushamn.se](mailto:info@ahushamn.se)

Mäklare ansvarar för att beställaren får kod till passagegrind.

Beställaren ansvarar för att leverantören är informerad om för hamnområdet rådande bestämmelser.

### Förebyggande åtgärder

Saneringsbox med täckningsmaterial skall finnas vid fartyget kajplats – Produktionens ansvar.

Före bunkring påbörjas skall dagvattenbrunnar, inom en radie av 10 meter från varje kopplingspunkt täckas över. – Chaufförens ansvar.

**Bunkring får ej påbörjas innan täckning är utförd och saneringsutrustning är på plats.**

**Om incident inträffar skall hamnen omedelbart informeras på tfn 0708-288616.**

Åtgärd vid spill på land	Åtgärd vid spill i vatten
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tillse att absorptionsmedel strös över området – absorbent finns till ca 40 liter utsläpp.</li><li>➤ Försök att begränsa med tillhandahållna länsar.</li><li>➤ Täck över fler dagvattenbrunnar om det behövs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tillse att länsar läggs ut som begränsar spridningen av utsläppet.</li><li>➤ Använd tillhandahållna dukar för att om möjligt ta upp ytskikt.</li></ul>

Hamnen ansvarar för att händelsen anmälas till Miljö & Hälsoskyddskontoret.

**Vid större olyckor ska Räddningstjänsten larmas direkt.**

Tilläggsavgift utgår då ovanstående bestämmelser ej följs.

**Sveriges Hamnars terminalbestämmelser 1989:**

[www.transportgruppen.se/c5f771cd-e212-4640-8590-f1f1fabe98c5.fodoc](http://www.transportgruppen.se/c5f771cd-e212-4640-8590-f1f1fabe98c5.fodoc)